FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARCO VIETTI**
Indirizzo	**VIA MERAVIGLI, 9/B – 20123 MILANO**
Telefono	**02 85154526**
E-mail	**marco.vietti@mi.camcom.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 AGOSTO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Marzo 2020 – oggi

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Responsabile UO Immagine, comunicazione integrata ed engagement

• Principali mansioni e responsabilità

Presidio delle attività relative all'identità visiva dell'Ente, con particolare riguardo al rilascio del logo e alla verifica del suo corretto utilizzo

Progettazione e realizzazione di prodotti informativi e creativi, grafici, video, fotografici e multimediali, per la comunicazione integrata di servizi, iniziative ed eventi, garantendo la promozione dell'immagine dell'Ente tramite i canali tradizionali, digitali e i touch point fisici

Cura della progettazione e dell'implementazione del sito istituzionale e del portale intranet, coordinandone/curandone la redazione e la pubblicazione dei contenuti

Sviluppo della comunicazione digitale dell'Ente, con particolare riguardo alla gestione della newsletter e dei canali social, predisponendo piani editoriali e promuovendo campagne on line

Elaborazione di progetti e organizzazione di eventi di comunicazione interna, in raccordo con l'Area Personale

Coordinamento e gestione degli eventi di rilievo istituzionale anche prevedendo azioni di valorizzazione delle sedi e degli spazi istituzionali

Supporto alle UO nella promozione di eventi, attraverso gli strumenti di comunicazione integrata dell'Ente e nella definizione di media planning su media esterni

Promozione delle relazioni tra l'Ente, le aziende speciali e partecipate e i partner istituzionali per la realizzazione di iniziative di comunicazione integrata

• Febbraio 2019 – Febbraio 2020

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Responsabile Ufficio Portale e Social Network

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione dell'architettura e del coordinamento del portale e della intranet della Camera di Commercio e della loro integrazione con i portali e le intranet delle Aziende Speciali e società partecipate, con l'obiettivo di migliorare la fruibilità delle informazioni per l'esterno e l'interno dell'ente, anche tramite lo sviluppo di funzionalità interattive multimediali, secondo logiche di comunicazione digitale.

Coordinamento delle strutture aziendali per l'aggiornamento delle diverse sezioni del portale di competenza.

Redazione e diffusione della newsletter CameraNews, sviluppo della comunicazione sui social network attraverso la redazione del piano editoriale dei canali ufficiali del sistema camerale, la creazione dei contenuti, l'animazione delle community e divulgazione dell'attività della Camera di Commercio sul web.

Definizione e promozione della corporate identity del sistema camerale al fine di garantire

un'identità univoca.

Promozione dei servizi del sistema camerale milanese anche attraverso l'organizzazione di cicli di incontri dedicati ad imprenditori, professionisti ed aspiranti imprenditori con l'obiettivo di facilitare la creazione di reti e sinergie.

• Ottobre 2017 – Gennaio 2019

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Responsabile Marketing territoriale, cultura e turismo

• Principali mansioni e responsabilità

Promozione dell'attrattività del territorio attraverso la realizzazione di progetti ed iniziative, in materia di turismo, cultura e marketing territoriale, anche in collaborazione con le Amministrazioni ed i principali stakeholder del territorio, con l'obiettivo di favorire il consolidamento e la crescita qualitativa e quantitativa delle imprese.

Coordinamento, in collaborazione con Regione Lombardia e le società partecipate e le Aziende speciali del sistema camerale, della realizzazione del progetto di attrattività per le imprese del settore turistico.

Partecipazione a tavoli di lavoro progettuali al fine di "fare sistema" e sviluppare, in una logica di rete, proposte integrate e servizi innovativi e coordinati.

Cura dell'impostazione e il coordinamento degli interventi connessi al potenziamento,

riqualificazione e modernizzazione della rete infrastrutturale milanese e lombarda, con riferimento sia ad infrastrutture fisiche che immateriali.

Gestione dell'erogazione ad organismi vari di contributi inerenti alla realizzazione di iniziative di marketing territoriale.

Gestione dell'evento "Milano Produttiva" e il bando "Botteghe storiche".

• Settembre 2015 – Settembre 2017

Camera di Commercio di Milano

Responsabile Ufficio Portale, Social Network e Intranet

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione dell'architettura e del coordinamento del portale e della intranet della Camera di Commercio e della loro integrazione con i portali e le intranet delle Aziende Speciali, con l'obiettivo di migliorare la fruibilità delle informazioni per l'esterno e l'interno dell'ente, anche tramite lo sviluppo di funzionalità interattive multimediali, secondo logiche 2.0.

Coordinamento delle strutture aziendali per l'aggiornamento delle diverse sezioni del portale di competenza.

Redazione e diffusione della newsletter CameraNews, sviluppo della comunicazione sui social network attraverso la redazione del piano editoriale dei canali ufficiali del sistema camerale, la creazione dei contenuti, l'animazione delle community e divulgazione dell'attività della Camera di Commercio sul web.

Cura del monitoraggio e dell'ascolto del web attraverso sentiment analysis.

Definizione e promozione della corporate identity del sistema camerale al fine di garantire un'identità univoca.

Promozione dei servizi del sistema camerale milanese anche attraverso l'organizzazione di cicli di incontri dedicati ad imprenditori, professionisti ed aspiranti imprenditori con l'obiettivo di facilitare la creazione di reti e sinergie.

• Febbraio 2011 – Agosto 2015

Camera di Commercio di Milano

Responsabile Ufficio Promozione di Sistema

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione della strategia di comunicazione promozionale del Sistema Camerale Milanese verso i propri stakeholder (imprese e professionisti), curandone la realizzazione attraverso lo sviluppo di progetti a carattere innovativo, l'organizzazione di campagne ed eventi anche utilizzando canali "social", l'ideazione di video promozionali e videonotiziari, il rinnovamento, la redazione e la diffusione della newsletter camerale e di quelle delle 5 Aziende Speciali.

Parallelamente, sviluppo della strategia di marketing dei servizi offerti dal Sistema Camerale alle imprese, attraverso visite personalizzate in azienda o presso la sede di Milano.

Cura della divulgazione delle pubblicazioni della Camera e delle Aziende Speciali, in raccordo con le strutture organizzative interessate, individuando di volta in volta gli strumenti più idonei alle specifiche circostanze.

• Settembre 2009 – Gennaio 2011

Camera di Commercio di Milano

Responsabile Ufficio Promozione sul Territorio

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione di due sedi territoriali della Camera di Commercio: Business Point presso il polo fieristico di Rho–Pero e Desk Polifunzionale di Legnano.

Coordinamento di un team di 6 risorse con l'obiettivo di promuovere i servizi offerti dalla Camera di Commercio di Milano e sue Aziende Speciali alle piccole e medie imprese milanesi ed agli espositori fieristici.

Organizzazione di attività ed eventi finalizzati ad informare/formare le micro, piccole e medie imprese del territorio su temi da esse considerati rilevanti per lo sviluppo del proprio business, in particolare innovazione, internazionalizzazione, protezione della proprietà industriale.

Gestione dell'attività anagrafica di tipo certificativo (rilascio di Certificati e visure Registro Imprese, Albo artigiani, Albi ruoli e REC, Certificati d'origine) presso il Business Point in fiera.

• Maggio 2005 – Agosto 2009

Camera di Commercio di Milano

Servizio Innovazione e Brevetti

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, sviluppo e gestione di iniziative a favore delle micro, piccole e medie imprese della provincia di Milano finalizzate a promuovere/sviluppare l'innovazione di prodotto, processo e servizio e sensibilizzare verso le tematiche di innovazione e valorizzazione della Proprietà Industriale.

In particolare, l'attività si è articolata in:

- Ideazione, redazione e gestione di iniziative di contributo economico alle imprese;
- Progettazione di servizi a supporto dell'innovazione;
- Pianificazione finanziaria delle iniziative del Servizio Promozione dell'Innovazione delle Imprese;
- Progettazione, coordinamento e gestione di eventi di sensibilizzazione sul tema dell'innovazione e sulla tutela della Proprietà Industriale;
- Partecipazione a tavoli di lavoro, con il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati, per la pianificazione di iniziative congiunte a favore delle imprese.

• Maggio 2003 – Aprile 2005

Formaper – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, promozione e gestione di Punto New Economy, servizio di assistenza, orientamento e informazione su tematiche di ICT e innovazione tecnologica per imprenditori e aspiranti imprenditori di PMI.

All'interno di tale progetto sono state fornite consulenze personalizzate a più di 600 tra imprenditori e aspiranti imprenditori presso l'ufficio di Milano allo scopo di:

- offrire informazioni su opportunità di finanziamento che potessero aiutare a sostenere l'avvio o l'ampliamento di progetti innovativi;
- dare supporto nella compilazione di un Business Plan d'impresa;
- assistere gli imprenditori nell'individuazione di centri di eccellenza e di ricerca, pubblici e privati, che potessero supportare lo sviluppo di un prodotto innovativo e accompagnarli presso tali centri al fine di facilitare l'instaurarsi di un rapporto di collaborazione;
- fornire informazioni sulle modalità, i tempi e i costi di registrazione di marchi e brevetti.

• Ottobre 2001 – Aprile 2003

Convey Srl

Marketing and Sales Executive

• Principali mansioni e responsabilità

Knowledge Management e Internet Intelligence, sviluppo prodotti e consulenza specialistica alle imprese, con il fine di catturare, valorizzare, proteggere, condividere e riutilizzare le conoscenze che caratterizzano il patrimonio aziendale.

L'attività è consistita nel:

- gestire, mantenere e incrementare i rapporti con i responsabili delle imprese clienti;
- sviluppare e seguire progetti complessi nel campo del Knowledge Management;
- creare e gestire strumenti di comunicazione per diffondere e migliorare l'immagine e

l'informativa aziendale (brochures, demo tecniche, manuali di prodotto, comunicati aziendali, packaging, sito aziendale).

• Gennaio – Settembre 2001	**Raffaello.com** **Marketing Executive**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso l'e-commerce agency Raffaello.com, società italiana specializzata nella vendita online a livello mondiale di accessori di moda firmati, con le seguenti mansioni: • Responsabile di progetto per lo sviluppo ex novo, la realizzazione e la gestione operativa e a livello di comunicazione di un portale e-commerce per la moda rivolto al mercato B2B worldwide (www.bizluxury.com) • Gestione degli ordini acquisti e vendite, dalla spedizione ai rapporti con clienti e fornitori relativamente ai mercati B2B e B2C.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

• Dal 2018	**Docente corso di Comunicazione di crisi** - presso Fondazione Scuole Civiche Milanesi, Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Aprile 2013	**Short Master in Startup di progetti innovativi** - presso Business School Il Sole 24 ore, Milano.
• Novembre 2012 – Marzo 2013	**Master in Marketing e comunicazione digitale** - presso Business School Il Sole 24 ore, Milano.
• Settembre 2008 – Novembre 2010	**Master in Business Administration** (MBA) - presso SDA Bocconi, Milano.
• 1995 – 2000	**Laurea in Economia e Commercio**, con indirizzo in Economia Aziendale, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Conoscenza dei pacchetti informatici Windows e Microsoft Office più aggiornati.
- Conoscenza approfondita e utilizzo dei principali canali "social" (Facebook, Linkedin, Twitter), oltre che di altri canali più specialistici (Scoop.it, Tumblr, Pinterest, Google+, Klout).
- Conseguita la European Computer Driving Licence (ECDL).

Milano, Marzo 2020